

REGULAMIN BIBLIOTEKI PARAFIALNEJ

**Parafia Matki Bożej Częstochowskiej,
os. Szklane Domy 7, 31-972 Kraków**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Biblioteka Parafialna przy parafii Matki Bożej Częstochowskiej w Krakowie mieści się w bibliotece dawnego Męskiego Liceum Ogólnokształcącego (sala 007). Biblioteka Parafialna jest przeznaczona przede wszystkim do użytku parafian.
2. Osobami odpowiedzialnymi za Bibliotekę Parafialną jest proboszcz tutejszej parafii, wyznaczony przez proboszcza wikariusz – opiekun Biblioteki oraz osoby podejmujące wolontariat w bibliotece, które udostępniają zasób.
3. Biblioteka ma za cel poszerzanie wiedzy i pogłębienie wiary katolickiej czytelników, a także edukację w szerszym zakresie.
4. Zbiory Biblioteki Parafialnej obejmują książki, czasopisma religijne, a także materiały audiowizualne.

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBU BIBLIOTEKI PARAFIALNEJ

5. Do grona czytelników Biblioteki może dołączyć każdy parafianin.
6. Przy zapisie wymagane są: dokument tożsamości (dowód osobisty) lub legitymacja szkolna (w przypadku dzieci i młodzieży szkolnej). Dane osobowe zbierane przy zapisie służą jedynie dla celów Biblioteki i nie będą udostępniane osobom trzecim, zgodnie z ustawą *O ochronie danych osobowych*.
7. O każdej zmianie adresu domowego, nazwiska, telefonu itp. czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę.
8. Każdy czytelnik przy zapisie zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i podpisując oświadczenie zobowiązuje się go przestrzegać.
9. Korzystanie z zasobu Biblioteki jest bezpłatne.
10. Do przeglądania zasobu Biblioteki służy kartkowy katalog książek. Pomocą w poszukiwaniach pozycji książkowych służą czytelnikowi wolontariusze Biblioteki.
11. Zbiory udostępniane są za pośrednictwem wolontariuszy lub w wolnym dostępie za wiedzą i zgodą wolontariuszy.
12. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres 1 miesiąca – większa ilość tylko za zgodą wolontariusza biblioteki.
13. W uzasadnionych przypadkach wolontariusz Biblioteki ma prawo wypożyczyć zbiory na okres krótszy niż określony Regulaminem, bądź zażądać zwrotu zbiorów przed upływem terminu wypożyczenia.
14. Niektóre książki i materiały biblioteczne udostępnia się tylko na miejscu.
15. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na własny użytek i na swoje nazwisko. Nie można przekazywać innym wypożyczonych książek.

16. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych książek i materiałów w ustalonym terminie.
17. W razie potrzeby można zwrócić się (osobiście) o prolongatę (przedłużenie) terminu zwrotu książek i materiałów bibliotecznych.
18. Wyjeżdżający na dłuższy okres poza parafię (lub zmieniając miejsce zamieszkania) powinni przed wyjazdem zwrócić wszystkie wypożyczone książki i materiały biblioteczne.
19. Czytelnik jest zobowiązany zgłosić wolontariuszowi Biblioteki wszelkie zauważone uszkodzenia książek i materiałów przed ich wypożyczeniem oraz jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenia bądź zniszczenia zasobów powstałe w trakcie ich użytkowania.
20. W przypadku uszkodzenia bądź zagubienia wypożyczonej książki (lub materiałów bibliotecznych) czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody poprzez: odkupienie identycznej książki, zakupienie książki lub wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego (uzgodnionego z opiekunem Biblioteki) w wysokości odpowiadającej wartości uszkodzonej lub zagubionej książki, pokrycie całkowitych i rzeczywistych kosztów naprawy książki, pokrycie ceny uzyskania lub reprodukcji książki.
21. Użytkownik nie nabywa prawa własności do uszkodzonego lub zagubionego zbioru.
22. Czytelników, którzy nie wywiązują się ze zobowiązań określonych Regulaminem (w szczególności, gdy nie dotrzymują terminu zwrotu zbiorów), wolontariusz Biblioteki może wezwać do uregulowania zobowiązań telefonicznie, przez upomnienie wysłane listem poleconym lub inną drogą.
23. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu pociąga za sobą konsekwencje braku możliwości dalszego korzystania ze zbiorów i wypożyczania książek.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. Rozstrzygnięcie kwestii szczegółowych oraz nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do kompetencji opiekuna Biblioteki oraz jej wolontariuszy.
25. Czytelnicy mogą zgłaszać swoje wnioski opiekunowi Biblioteki lub jej wolontariuszom.
26. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2017 r.